NOTĂ DE INFORMARE PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE RECRUȚILOR

1. Care este scopul prezentei note informative?

Prin această Notă informativă, dorim să vă informăm conform art. 13 din Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal și art. 91-94 din Codul muncii, despre prelucrarea datelor dvs. la depunerea dosarului de angajare și în momentul examinării acestuia.

În cazul în care stabilim o relație de muncă cu dvs., vă vom informa în continuare despre prelucrarea datelor personale ale dvs. în contextul angajării în cadrul încheierii contractului de muncă.

2. Detaliile de contact ale:

Operatorului datelor cu caracter personal

Compania «AV ELECTRONIC» S.R.L. – în calitate de persoană juridică de drept privat (societate cu răspundere limitată[1]), IDNO – **1012600025568**, cu sediul juridic situat în mun. Chișinău, bd. Constantin Negruzzi 2/4, Compania «AV ELECTRONIC» S.R.L. a stabilit scopurile și mijloacele prelucrării[2] datele cu caracter personal ale clienților, vizitatorilor și angajaților, în acest sens fiind un operator[3] de date cu caracter personal.

Persoanei responsabile cu protecția datelor

În scopul de a asigura un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal precum și pentru a realiza un control independent și calitativ asupra nivelului de conformitate atunci când prelucrăm datele cu caracter personal care Vă vizează, dar și având în vedere obligațiile legale prevăzute de legislația națională (a se vedea 37 din Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal) și legislației Uniunii Europene (a se vedea art. 37 din Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 GDPR), în cadrul companiei a fost desemnat un responsabil de protecția datelor cu caracter personal (data protection

[1] Art. 17. alin. (1) din Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, societatea cu răspundere limitată reprezintă întreprinderi fondate de două şi mai multe persoane juridice şi (sau) persoane fizice, care şi-au asociat bunurile în scopul desfăşurării în comun a unei activităţi de antreprenoriat, sub aceeaşi firmă, în baza contractului de constituire (de societate) şi a statutului.

[2] ***prelucrarea datelor cu caracter personal*** – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;

[3] ***operator*** – persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat, inclusiv autoritatea publică, orice altă instituție ori organizație care, în mod individual sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în mod expres de legislația în vigoare

officer - DPO) – Law, Privacy & Data Protection Services" SRL, IDNO 1018600008466, în persoana directorului Sergiu BOZIANU, tel: + 373 69242266, email: sergiu.bozianu@gdpr.md;

3. Cine va prelucra datele dumneavoastră?

«AV ELECTRONIC» S.R.L. poate să vă prelucreze datele cu caracter personal.

4. Care sunt scopurile pentru care prelucrăm datele ?

Prelucrăm datele dumneavoastră în legătură cu participarea dumneavoastră la procesul de recrutare pentru un anume post/funcție. În orice caz, ne limităm la ceea ce este necesar și legal. Prelucrarea se va realiza pentru executarea procedurilor de recrutare și pre-angajare*:* prelucrarea cererilor și a CV-urilor recepționate ca urmare a publicării anunțurilor pentru posturile vacante, organizarea și desfășurarea concursurilor specifice funcției, analiza rezultatelor, desfășurarea interviurilor prin canale digitale și la sediul «AV ELECTRONIC» S.R.L., ținerea corespondenței pre-angajare (negocieri, ofertă de angajare etc.).

5. Ce date cu caracter personal colectăm?

Colectăm date cu caracter personal de la dumneavoastră ca parte a procesului nostru de recrutare. Datele cu caracter personal ne pot fi transmise direct de către un candidat sau prin intermediul unui terț, de exemplu, o agenție de recrutare sau un alt salariat al companiei, în funcție de particularitățile proceselor de recrutare.

Informațiile pe care le prelucrăm includ informații standard despre studiile dumneavoastră, parcursul dumneavoastră profesional, alte informații privind activitatea profesională și orice alte informații transmise către noi prin CV-ul dumneavoastră sau prin scrisoarea de recomandare sau prin orice alte formulare de recrutare pe care sunteți solicitați să le completați ca parte a acestui proces.

Vă rugăm să nu ne transmiteți informații irelevante procesului de recrutare, sau oricare informații care se referă la categoria specială a datelor cu caracter personal precum: datele care dezvăluie originea rasială sau etnică a persoanei, convingerile ei politice, religioase sau filozofice, apartenența socială, datele privind viața sexuală, precum și cele referitoare la condamnările penale, măsurile procesuale de constrângere sau sancțiunile contravenționale.

Dacă, în textul documentelor din dosar, contrar cerinței noastre, veți include informații din categoria specială a datelor cu caracter personal, vă informăm că aceste date nu for fi utilizate în nici un fel, fiind stocate la dosarul de aplicare până la atingerea scopului (ocuparea funcției vacante sau după caz petrecerea concursului) după care aceste informații de comun cu întreg dosarul la atingerea scopului pentru care au fost colectate, vor fi distruse. Această situație se aplică și în cazul în care ne furnizați alte date cu caracter personal irelevante scopului.

Excepție de la situația enunțată servesc doar informațiile incluse în certificatele medicale care sunt

obligatorii pentru anumite activități salariale, în conformitate cu legislația sau informații ce specifică nevoile speciale ale solicitantului de post de muncă.

6. Care sunt temeiurile legale de prelucrare a datelor cu caracter personal ?

Deținem și prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal în baza prevederilor art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, care se referă la activitățile necesare a fi realizate în vederea încheierii contractului de muncă. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în scopul acordării de asistență la angajare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate doar pentru perioada necesară atingerii scopurilor pentru care au fost colectate datele, după care, informațiile vor fi distruse în mod ireversibil.

Dacă în urma petrecerii selecției pentru postul vacant, Dvs. nu ați fost inclus în lista persoanelor vizate și totodată considerăm că ați putea ocupa în viitor un alt post vacant, vă vom solicita acordul pentru a vă stoca datele pentru o perioadă următoare și a le utiliza în interiorul acestui termen pentru a vă propune alte posturi vacante în cadrul companiei. La finalizarea acestui termen, dacă nu există un alt consimțământ din partea Dvs. sau legea nu prevede altfel, datele în cauză vor fi șterse/distruse.

7. Cum vă protejăm datele cu caracter personal?

Menținem măsuri de protecție fizică, electronică și procedurală potrivite tehnologic și conforme cerințelor legale privind protecția datelor, pentru a vă proteja datele cu caracter personal împotriva accesării distrugerii, modificării, blocării, copierii sau răspândirii neautorizate. Vom respecta în permanență reglementările privind confidențialitatea și securitatea datelor personale stabilite de legislație și/sau regulamentele și politicile interne.

8. Cu cine partajăm datele cu caracter personal?

Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi prelucrate prin intermediul infrastructurii companiei și a grupului Coherent. În cazul în care noi vom stabili cu Dvs. un raport de muncă, datele cu caracter personal colectate în scop de angajare, vor fi înregistrare în softurile și aplicațiile acesteia.

Baza legală pentru prelucrarea acestor date rezultă din art. 91 lit. a) din Codul muncii și art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

9. Durata stocării

Inițial, stocăm datele dvs. personale pe toată durata procesului de examinare a dosarului şi concursului. Dacă nu suplinim postul vacant cu dvs., vă vom șterge datele la șase luni de la finalizarea proceselor de evaluare, cu excepția cazului în care ați consimțit la o stocare suplimentară. În caz de existența consimțământului, vom stoca datele dvs. pentru perioada autorizată prin consimțământ.

Dacă aplicația dvs. a avut succes și dacă încheiați o relație de angajare cu noi, vă vom aduce la cunoștință modul de prelucrare și condițiile de protecție a datelor asigurate prevăzute de Politica de protecție a datelor cu caracter personal a companiei.

Datele cu caracter personal care vă vizează ar putea fi păstrate o perioadă mai lungă în condițiile

existenței unu litigiu juridic sau dacă actele normative prevăd o perioadă mai extinsă de stocare.

Baza legală pentru prelucrarea acestor date rezultă din art. 6 alin. (1) lit. b), lit. c) din Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal și prevederile Ordinului Nr. 57 din 27.07.2016 cu privire la aprobarea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului.

10.1. Persoanele vizate, cum ar fi însă nelimitându-se la: salariații, voluntarii, ucenicii, clienții persoane fizice, reprezentanții (persoane fizice) ale persoanelor juridice, vizitatorii, persoanele care intenționează intrarea în relații de afacere, dispun de următoarele drepturi:

- Dreptul de informare;
- Dreptul de acces la date;
- Dreptul de rectificare a datelor;
- Dreptul de ștergere a datelor;
- Dreptul de restricționare;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul al opoziție / obiecție;
- Dreptul cu privire la deciziile automate și la profilare;
- De a-și retrage consimțământul la prelucrarea datelor;
- De a se adresa cu o plângere în adresa Centrului.

10.1. **Dreptul la informare** - persoana vizata are dreptul de a fi informata despre colectarea, stocarea și utilizarea datelor sale cu caracter personal, astfel, asigurând realizarea principiului transparenței.

10.2. Informarea trebuie realizata într-o maniera simplă, transparenta și inteligibilă, ușor de accesat și folosind un limbaj simplu.

10.3. În dependență de modul de colectare a datelor, persoanelor vizate vor fi furnizate următoarele informații:

1) Colectarea directă de la persoana vizată:

Informațiile care trebuie să fie transmise persoanei vizate, de la care se colectează **direct** datele:

a) Identitatea și datele de contact ale operatorului;

b) Date de contact ale persoanei responsabile cu protecția datelor (dacă este cazul);

c) Scopurile, temeiul legal și legătura cauzală cu datele cu caracter personal vizate;

d) Destinatarii datelor cu caracter personal;

e) Dacă este cazul, detalii despre transferul datelor către alte țări, inclusiv dacă acestea asigură un nivel adecvat de protecție a datelor și eventualele riscuri asupra datelor în cazul lipsei unei adecvări;

f) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal;

g) Existența dreptului persoanei vizate de a solicita accesul la datele cu caracter personal, rectificarea sau

ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;

h) Existența dreptului de a-și retrage consimțământul, atunci când acest consimțământ a fost acordat;

i) Existența dreptului de a depune o plângere în fața Centrului;

j) Dacă furnizarea datelor este obligatorie sau facultativă pentru a încheia un contract sau realizarea altor acțiuni, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații

k) Existenta unui proces decizional automat, incluzând crearea de profiluri, inclusiv detalii despre logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

2) Colectarea indirectă cu privire la:

Informațiile care se transmit persoanei vizate, a cărei date cu caracter personal au fost colectate **indirect:**

a) Sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public;

b) Toate informațiile de la pct. 1).

10.4. Persoana vizată este informată cu privire la cele de mai sus, într-o maniera rezonabilă, într-un termen neîntârziat, însă nu mai mult o lună de la colectarea datelor. Dacă operatorul intenționează să comunice direct cu persoana vizată, informațiile vor fi furnizate la prima comunicare. Dacă operatorul intenționează să divulge datele către un alt destinatar, informațiile vor fi furnizate persoanei vizate cel târziu la momentul divulgării datelor către destinatarul respectiv.

10.5. Exista excepții cu privire la aceasta informare, cum ar fi: în situații în care persoana vizată deține deja informațiile sau este necesar un efort imposibil / disproporționat în legătură cu informarea.

10.6. **Dreptul de acces la date** - presupune că persoana vizată are posibilitatea de a primi confirmarea/infirmarea prelucrării datelor sale personale, inclusiv dreptul de a consulta și a primi acces la datele sale cu caracter personal.

10.7. **Dreptul la rectificarea datelor** - persoana vizată are dreptul de rectificare a datelor sale, aceasta însemnând corectarea sau completarea informațiilor existente, prelucrate de operator.

10.8. **Dreptul la ștergerea datelor „dreptul de a fi uitat" -** prin acest drept de ștergere, numit si „the right to be forgotten / dreptul de a fi uitat" , o persoană vizată poate solicita ștergerea datelor sale personale.

10.9. Trebuie luat în calcul posibilitatea ștergerii datelor cu caracter personal ale persoanei vizate, atunci când:

a) Temeiul legal al prelucrării datelor este consimțământul iar persoana vizata își exercită dreptul de retragere al consimțământului și nu mai este nici un temei juridic de prelucrare a datelor în continuare;

b) Temeiul legal al prelucrării datelor este interesul legitim iar persoana vizată obiectează cu privire la prelucrarea datelor, iar interesul legitim nu prevalează cererii de ștergere a datelor;

c) Datele personale au fost prelucrate ilegal;

d) Scopul pentru care au fost colectate și prelucrate datele personale nu mai este valabil astfel că datele nu mai sunt necesare;

e) Indiferent de baza legală a prelucrării marketingului direct (interes legitim sau consimțământ) iar persoana vizată obiectează cu privire la prelucrarea datelor;

f) Există o obligație legală în sensul de ștergere a datelor cu caracter personal;

g) Datele au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale în mod direct unui copil, cu vârsta sub 14 ani și fără consimțământul reprezentantului legal.

10.10. Dreptul la ștergerea datelor poate fi refuzat dacă situațiile de mai jos prevalează:

a) Dreptul la libera exprimare și la informare;
b) Din motive de interes public în domeniul autorităților publice;
c) În scopuri de arhivare în interes public în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, unde ștergerea poate afecta în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării:
d) Pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
e) din motive de necesitate de prelucrare a datelor pentru scopuri ce țin de sănătatea publică, în interesul public (ex: protejarea față de amenințări de sănătate, în context de cross-border);
f) dacă prelucrarea este necesară pentru scopuri ce țin de securitatea și sănătatea muncii.

10.11. **Dreptul la restricționarea datelor** - persoana vizată își poate exercita dreptul de restricționare a prelucrării datelor cu caracter personal, operatorul având dreptul în acest caz de păstrare/stocare a datelor respective și nu de utilizare a lor, până la soluționarea situației. Acesta nu este un drept absolut și poate fi aplicat doar în anumite situații, fiind legat de dreptul de a obiecta sau de a rectifica datele sale.

10.12. **Dreptul la portabilitatea datelor** - persoana vizată își poate exercita dreptul de portabilitate a prelucrării datelor personale, aceasta însemnând posibilitatea de a obține datele sale personale, pe care le-a furnizat direct către operator, într- un mod structurat, într-un format automat (electronic) și de a le reutiliza în alte scopuri, în alte servicii etc. Practic, datele sunt portate dintr-un sistem informațional în altul, în mod securizat, fără ca persoana vizată să fie obligată să intervină în transferul acestora.

Astfel, persoana vizată poate să:

1. Primească o copie privitor la datele personale (ex: ori se predau datele în format electronic ori se aloce acces, printr-un software, de unde persoana vizată poate să își extragă informația);
2. Solicite transferul datelor cu caracter personal de la o companie la alta, dacă este tehnic fezabil (nu exista o obligație anume de implementare a unui sistem informațional care să fie compatibil cu altele, dar este recomandat de a lucra într-un sistem „interoperabil” cu altele).

10.13. Dreptul de portabilitate se aplica atunci când prelucrarea datelor are loc în format automatizat (electronic), atunci când are la bază în calitate de temei legal: consimțământul fie executarea unui contract.

10.14. **Dreptul de opoziție** - persoana vizata își poate exercita dreptul de opoziție, în orice moment, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și poate fi aplicat efectiv, adică ca operatorul să înceteze prelucrarea datelor, doar atunci când opoziția este justificată și nu există alte temeiuri legale pentru prelucrarea datelor.

10.15. **Dreptul privind deciziile automate inclusiv profilarea (crearea de profiluri)** - persoana vizata are drepturi în ceea ce privește:

- procesul decizional individual automatizat, care înseamnă luarea de decizii exclusiv pe baza de mijloace/sisteme automate, fără intervenție umană;
- crearea de profiluri, care înseamnă procesarea automata a datelor cu caracter personal în vederea evaluării anumitor aspecte despre un individ (ex: preferințe, comportament previzibil etc.).

10.16. Dacă procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, aduce efecte semnificative (de tip legal sau altele) asupra persoanei vizate, atunci aceasta prelucrare este restricționată. Aceste efecte se presupun a avea un impact negativ asupra persoanei vizate și pot fi, de exemplu: refuz automat e-recrutare, premiere etc.).

10.17. Restricțiile (așa cum este prezentat mai sus) pot fi ridicate, numai dacă prelucrarea:

- este necesară pentru executarea unui contract;
- este autorizata de legislație;
- are la baza un consimțământ explicit al persoanei vizate.

10.18. Răspuns la solicitările prin care sunt manifestate drepturile persoanelor vizate, va fi realizat într-un termen restrâns, însă nu mai mare de o lună de zile. Dacă cererile sunt complexe sau au fost primite o serie de cereri de la persoana vizata, se poate extinde timpul de răspuns, cu încă maximum doua luni, cu condiția explicării motivației extinderii, în termenul dispus inițial de o lună de zile.

10.19. În cazul în care solicitările sunt inițiate în mod excesiv sau abuziv de către o persoană vizată, sau repetitiv, există posibilitatea de a solicita o taxă de operare, bazată pe costuri administrative.